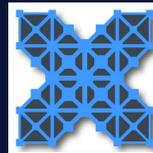


CLEVERTOUCH[®]

TECHNOLOGIES

by Boxlight[®]



LYNX Whiteboard

Guide de l'utilisateur

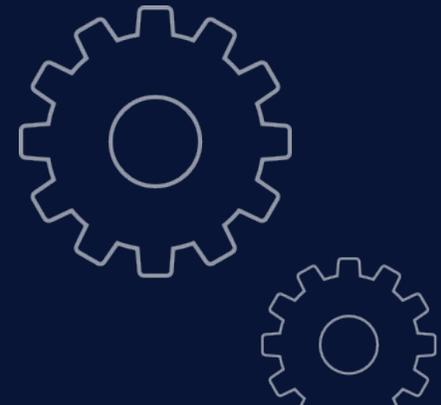


Table des matières

LYNX Whiteboard 7.5	1	Formes	21
Chapitre 1 Lynx Cloud	3	Empiler des Formes	21
Chapitre 2 Gérer les Organisations	4	Chapitre 12 Panneau de Contenu	22
Chapitre 3 Gérer les Groupes	5	Créer des fichiers dans Mon Contenu (CCA)	22
Chapitre 4 Lier les Cloud Drives	6	Chapitre 13 Outils de Maths	24
Chapitre 5 Ouvrir Lynx Whiteboard et les Paramètres	7	Styles & Reconnaissance de Maths	26
Chapitre 6 Menu des Paramètres	8	Chapitre 14 Recherche de Media	27
Options > Général	9	Navigateur	28
Options > Police	9	Chapitre 15 Travailler avec Vue Présentateur	30
Options > Ecran & Stylos	10	Créer des Hyperliens vers d'autres pages dans la leçon	31
Options > Contenu	10	Chapitre 16 Jeux	32
Options > Fichiers	11	Quiz	33
Chapitre 7 Créer une Leçon	12	Spinners	33
Stylos et outils d'artistiques	13	Word Search	34
Outil de Texte	13	Pairs	35
Chapitre 8 Vignettes et Partage d'Écran	15	4 In a Row	35
Chapitre 9 Fonds d'Écran & Contenu	17	Chapitre 17 Enregistrer et Partager	36
Chapitre 10 Importer un Fichier Notebook	19	Partager via Code QR	36
Chapitre 11 Images et Formes	19	Enregistrer sur Lynxcloud	37

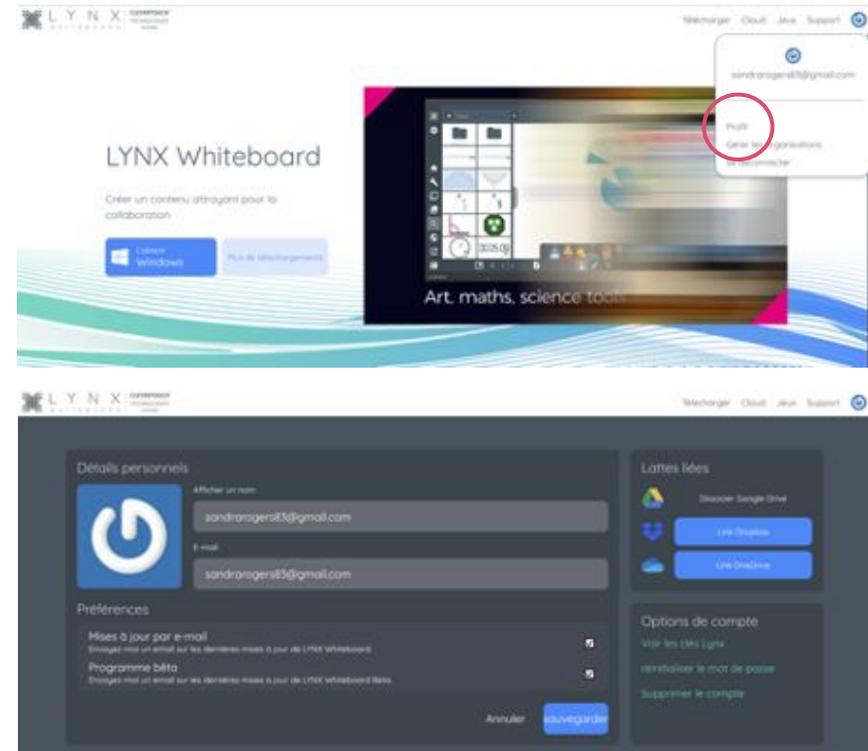
Chapitre 1 - Lynx Cloud

Aller sur lynxcloud.app, puis se connecter à votre compte en sélectionnant le bouton « S'identifier » (en haut à droite de l'écran)

Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur « Inscription gratuite »



Sélectionner l'icône « S'identifier », puis sélectionner '**Profile**'. Vous serez maintenant capable de voir les clés LYNX. (Si vous mettez la nouvelle version qui suit de LYNX 6), vous pouvez changer votre mot de passe, mettre à jour votre Gravatar et lier plusieurs Cloud drives.



Chapitre 2 - Gérer les Organisations

Si vous êtes désignés Administrateur, vous aurez la capacité de créer et gérer votre organisation.

Sélectionner '**Gérer les organisations > Créer une organisation**'.

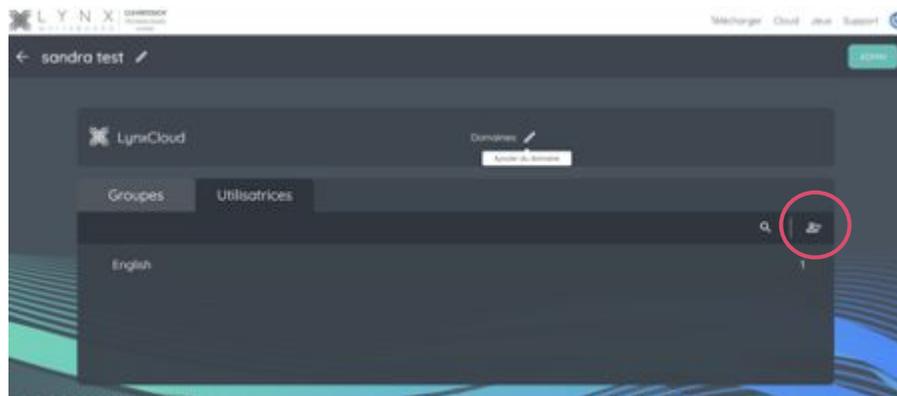
Puis, suivre les instructions.

Une fois que l'organisation a été créée, vous pouvez inviter d'autres utilisateurs, définir des utilisateurs comme administrateur et mettre à jour le logiciel en leur nom.

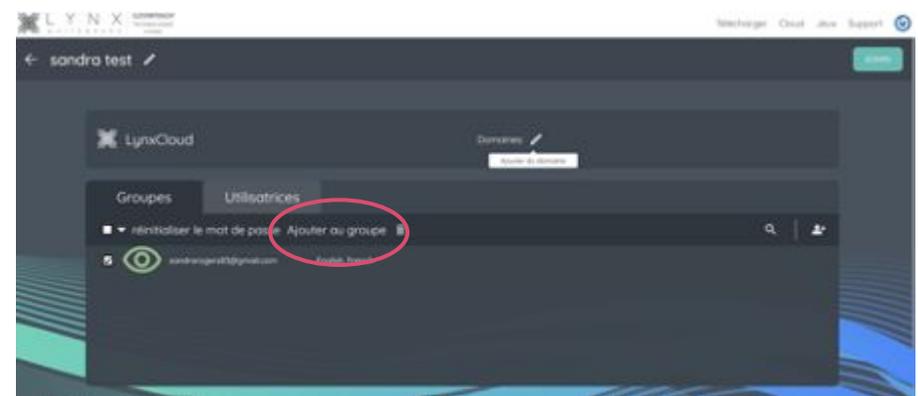


Chapitre 3 – Gérer les Groupes

Sélectionner **'Créer un groupe'** sur l'écran suivant pour créer un nouveau groupe



Une fois que le groupe a été créé, cliquez sur la case d'un utilisateur puis « ajouter au groupe »



Chapitre 4 – Lier les Cloud Drives

Sélectionner soit **'Profile'** dans le menu déroulant, soit dans le menu déroulant adjacent à 'Cloud Drives' pour lier Google Drive, OneDrive, Dropbox et accéder à votre LYNX cloud personnel. Une fois que lecteur correspondant est lié, vous y verrez son contenu.



Chapitre 5 - Ouvrir Lynx Whiteboard et Paramètres

Sélectionner l'icône approprié pour créer une nouvelle présentation, ouvrir une présentation, accéder au navigateur, participer aux jeux, joindre une session ou partager du contenu. Sélectionner l'icône en bas à droite pour vous déconnecter.



Chapitre 6 – Menu des Paramètres

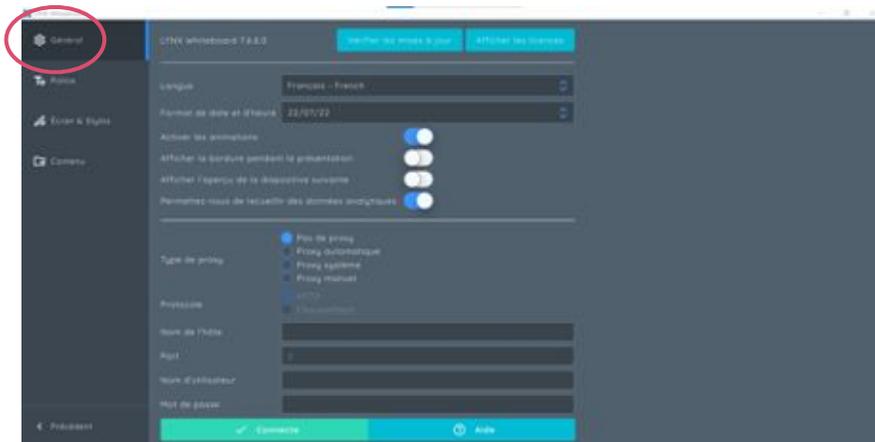
Sélectionner le menu “Hamburger” en bas à gauche de l’écran pour sélectionner les différentes options.



Options > Général

Sélectionner la section « Général » dans les Options pour : définir la Langue, Activer les Animations, Afficher la bordure et l'aperçu de la diapositive suivante.

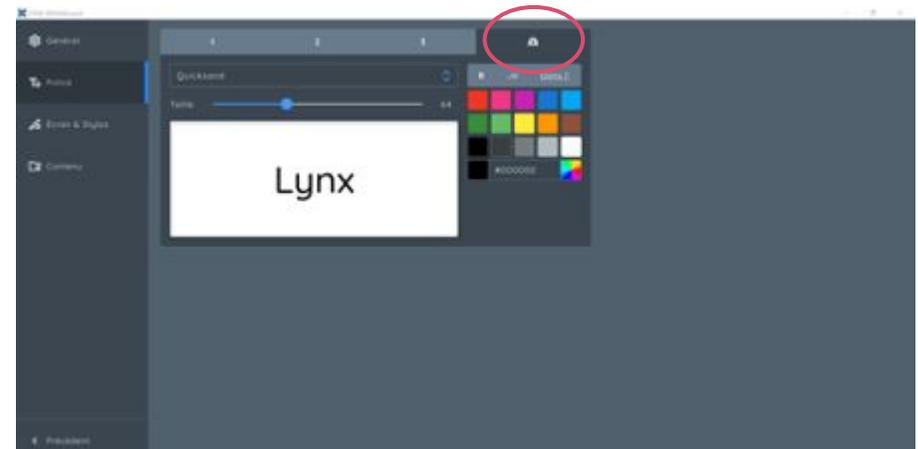
Note: Les paramètres de Réseau et Proxy sont maintenant inclus dans cette section.



Options > Police

Sélectionner la section « Police » dans les options pour choisir 3 x style différents (ces 3 x styles seront toujours disponibles).

Chaque style utilise une police et une taille différente avec l'option italique et surlignée. Sélectionner le stylo avec le A pour définir la police.



Options > Écrans & Stylos

Sélectionner la section Écran & Stylos dans les Options pour définir le type d'écran, activer le stylet et les options de paume.

Note : Activer plusieurs stylets pour activer les deux bouts des stylets, ou des stylets différents sur l'Écran Clevertouch.

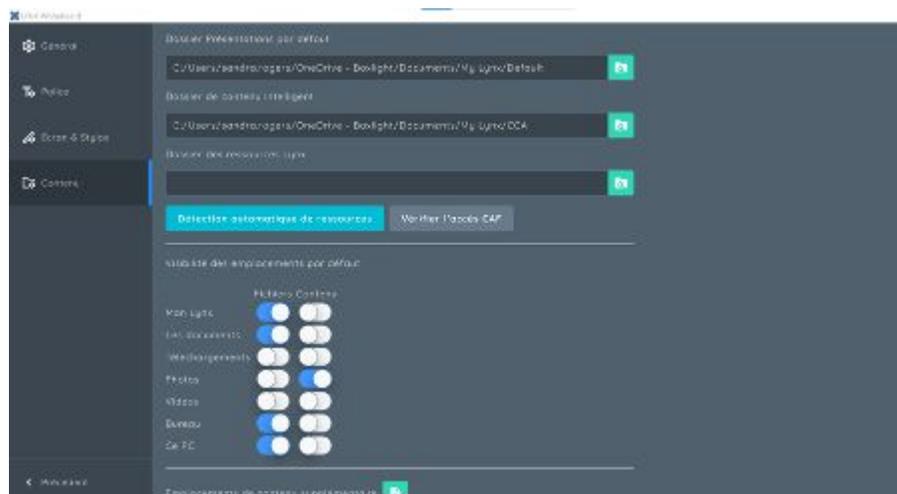


Options > Contenu

Sélectionner la section « Contenu » dans les Options pour créer des dossiers de ressources (Mapped Drive)

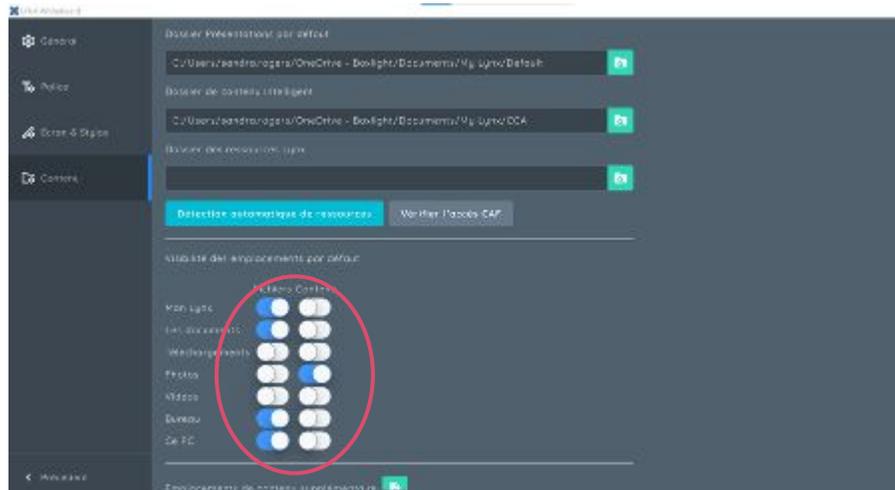
Sélectionner l'icône Vert pour créer votre Dossier de Ressource.

Bouger la glissière pour montrer les dossiers de contenu par défaut, les Images et Vidéos.



Options > Fichiers

Bouger les glissières pour montrer les emplacements par défaut quand vous démarrez Lynx.



Chapitre 7 – Créer une Leçon

Pour créer une leçon, sélectionner l'icône « Créer ».



Sélectionner le facteur de forme désiré



Stylos et Outils Artistiques

Tous les stylos peuvent être personnalisés. Cela peut être réalisé par sélectionner le stylo et sélectionner différents types de stylos.

Par exemple, le premier stylo peut être réglé avec l'épaisseur et la couleur désirée, le second peut être un surligneur, le troisième peut être un stylo arc en ciel.

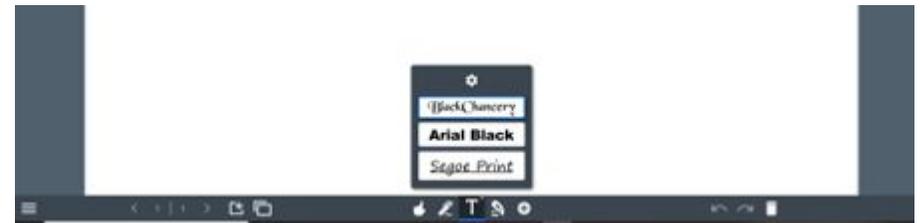


L'Outil de Texte

Sélectionner la section « Contenu » dans les Options pour créer des dossiers de ressources (Mapped Drive)

Sélectionner l'icône Vert pour créer votre Dossier de Ressource.

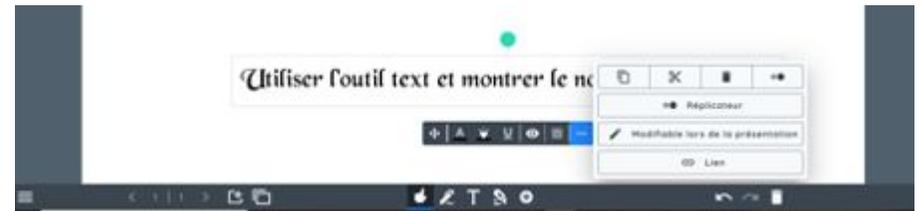
Bouger la glissière pour montrer les dossiers de contenu par défaut, les Images et Vidéos.



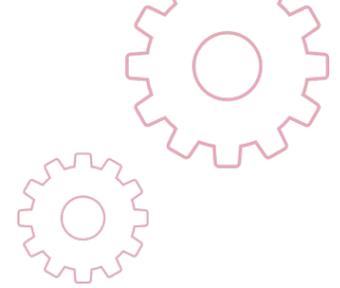
Tapez deux fois sur l'écran, ou cliquez deux fois avec la souris pour commencer à écrire. Une fois que le texte est sur l'écran, utilisez le bouton vert pour tourner, et les boutons gris pour bouger. Les autres paramètres apparaîtront dans le menu ci-dessous.



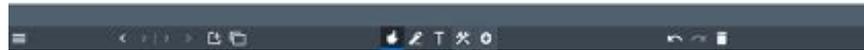
Si vous sélectionnez les 3 petits points, vous pouvez accéder à des paramètres supplémentaires. Vous pouvez copier, coller, couper et cloner, ...



Chapitre 8 – Vignettes et Partage d'Écran



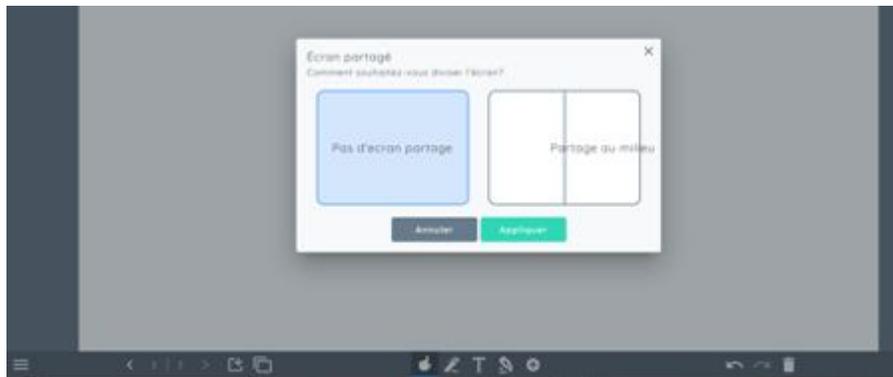
Sélectionner l'icône Plus pour créer des nouvelles pages



Sélectionner l'icône de vignettes de présentation pour afficher les pages ouvertes.



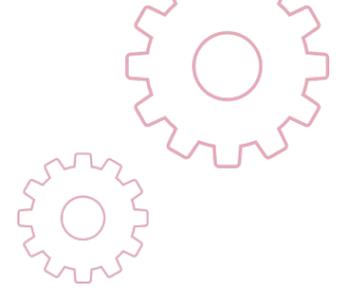
Sélectionner le menu "Hamburger" en bas à gauche de l'écran pour partager l'écran et entrer en mode présentation avec d'autres options supplémentaires.



Sélectionner l'icône +, puis options de page pour accéder à la torche, le rideau, taille de page et disposition.



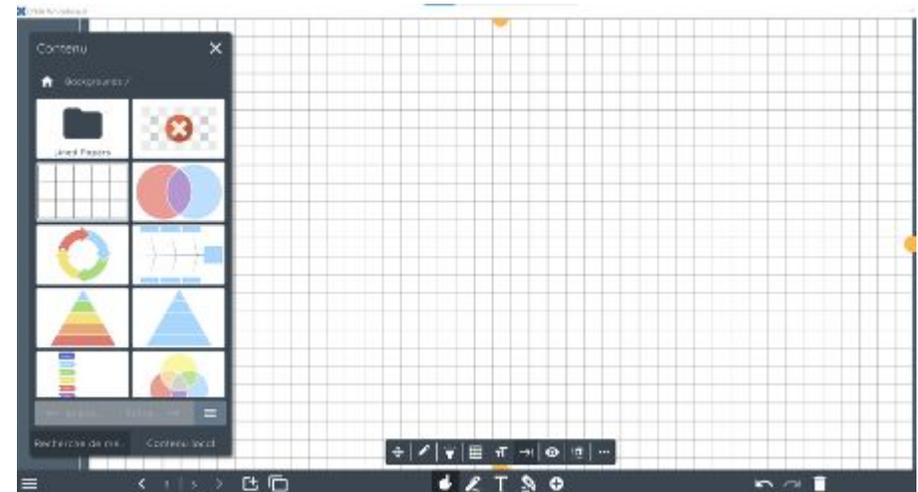
Chapitre 9 – Arrière-Plans & Contenu



Sélectionner l'icône + de la barre d'outils du bas.



Glissez l'arrière-plan désiré sur la page.



Sélectionner Contenu puis Arrière-Plans



Une fois l'arrière-plan sélectionné, un menu va apparaître directement en dessous de l'arrière-plan. Utilisez ce menu pour bouger, changer la largeur, la couleur, la taille de la grille, active l'accrochage, sélectionner les différents types d'arrières plans et utiliser toutes les options.



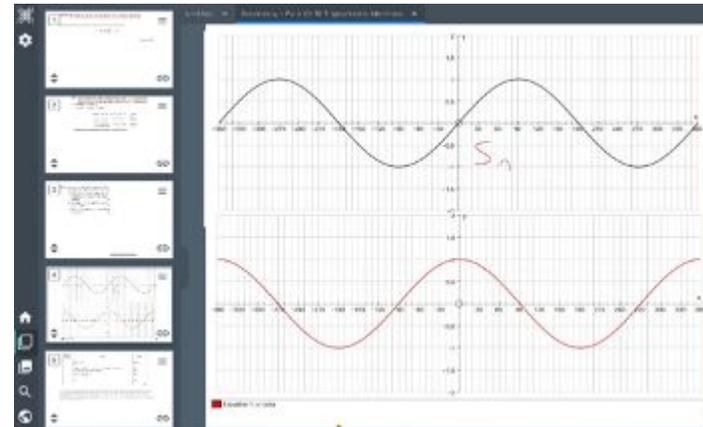
Chapitre 10 – Importer un fichier Smart Notebook

S'assurer que le fichier Smart Notebook a été sauvegardé à son format natif (.notebook) puis localiser le fichier, par exemple ça pourrait être sauvegardé dans votre Google Drive or LYNX Cloud.



Si vous cliquez deux fois sur le fichier Notebook, le message "LYNX Cloud demande une conversion" apparaîtra suivi par une deuxième boîte de dialogue "en attente de conversion pour finir le message."

Le fichier Notebook apparaîtra dans LYNX Whiteboard.

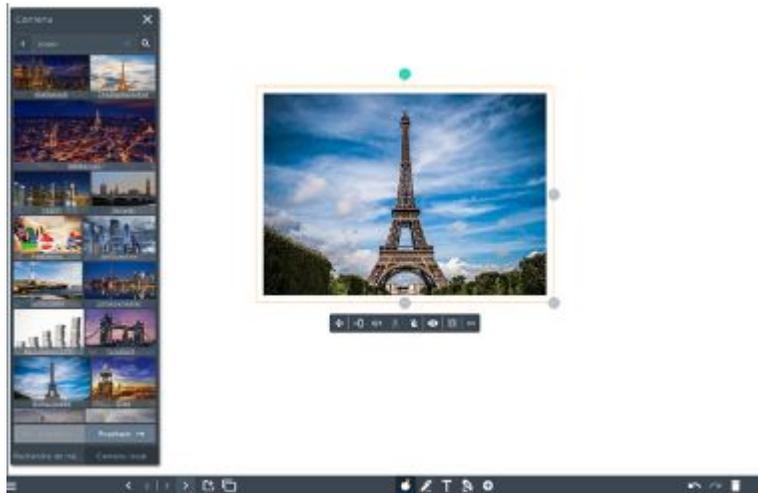


Chapitre 11 - Images et Formes

Glisser une image sur la page, soit dans « Recherche de Media » ou dans « Contenu Local », en utilisant le moteur de recherche pour trouver une image.

(Les trois fonctionnalités sont expliquées en détails dans ce manuel).

Conseil : Utiliser l'icône "cloner" pour répliquer les objets (c'est l'équivalent de l'outil Infinite Cloner dans Smart Notebook).



Utiliser le menu sous l'image pour bouger cette dernière en mode panoramique, entrer dans la page, changer l'opacité, ...

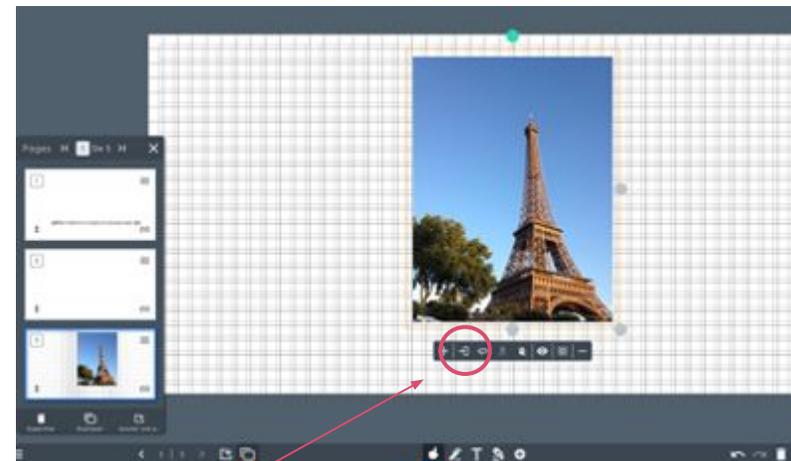


Entrer

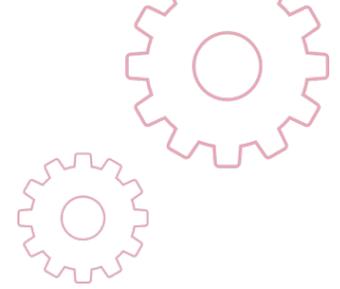
Mode
panoramique

Supprimer
l'arrière-plan

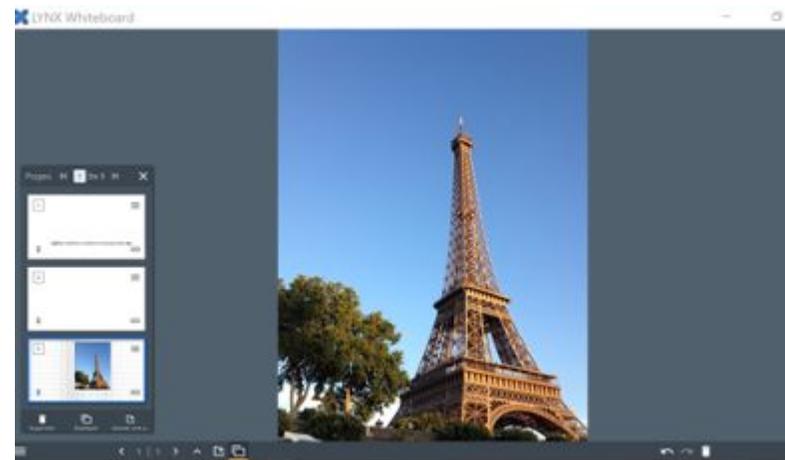
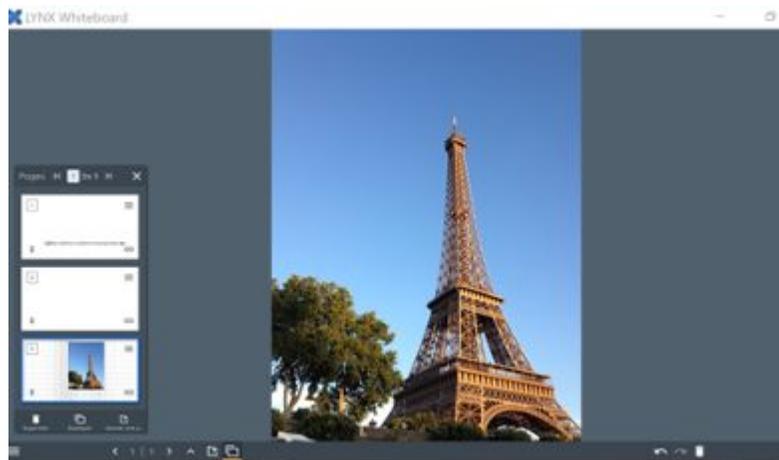
Visibilité



« Entrer » dans le Menu



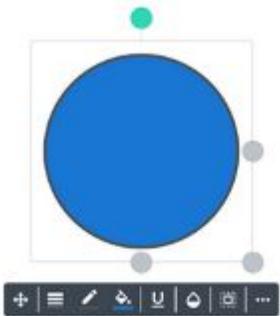
Sélectionner la flèche du haut dans la vignette de la page pour retourner à la vue d'origine



Formes

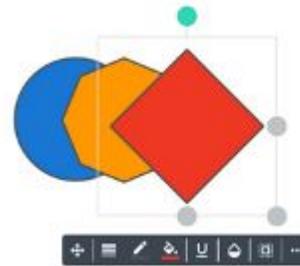
Glisser une forme sur la page de la section Contenu Local / Formes. Une fois sélectionnée, l'utilisateur peut changer la couleur du contour, de remplissage, répliquer et les grouper en sélectionnant la barre s'outil qui apparaît.

Conseil : Sélectionner l'icône + en bas du menu, puis insérer une forme pour une méthode différente d'insérer une forme sur une page.

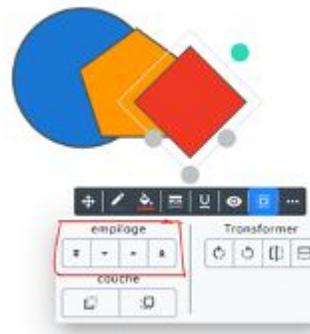


Empiler des Formes

Glisser 3 formes différentes sur l'écran, définir une couleur différente par forme, placer les formes l'une sur l'autre, en les chevauchant légèrement.



Sélectionner organiser et transformer, sélectionner les flèches en dessous d'empilage pour changer l'ordre.



Chapitre 12 Panneau de Contenu

Sélectionner le Panneau Contenu Local dans le menu à gauche pour sélectionner une vaste gamme de contenu déjà créée, votre contenu personnel dans le fichier CCA. Le contenu peut aussi être glissé à partir d'autres fichiers.

Créer des fichier à partir de Mon Contenu (CCA)

Selectionner Mon Contenu (CCA)
dans le Panneau contenu local

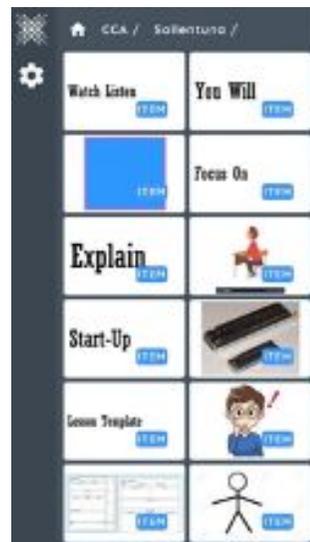
Selectionner le menu "hamburger"
juste au dessus de la page de
vignettes



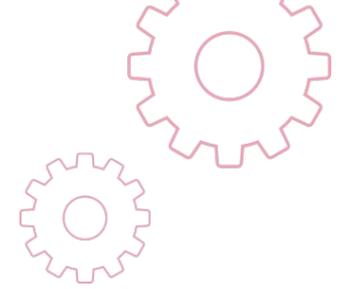
Sélectionner créer un nouveau dossier



Les dossiers principaux pour lesquels les ressources sont utilisées fréquemment peuvent être accédés rapidement.
Voir l'écran ci-dessous montrant plusieurs dossiers créés dans CCA ou Mon Contenu



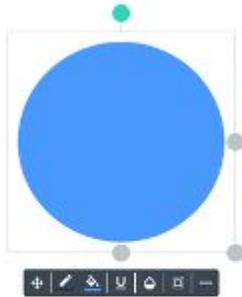
Chapitre 13 Outils de Maths



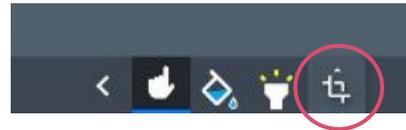
LYNX Whiteboard a de multiples Outils de Maths interactifs.

Pour les explorer, faire glisser tout d'abord un cercle sur la page de **Contenu Local > Formes**.

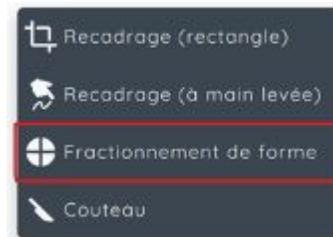
Sélectionner l'icône « couteau » en bas de l'écran.



Sélectionner l'icône « Recadrage » en bas de l'écran



Sélectionner le Fractionnement de forme

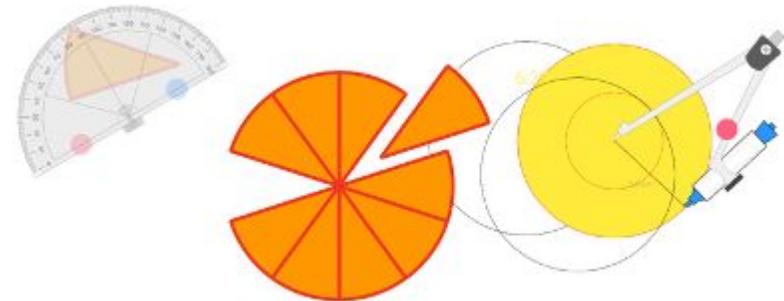


Bouger le curseur lentement sur la forme pour créer les segments.

Ces segments peuvent être déplacés à l'extérieur de la forme principale.



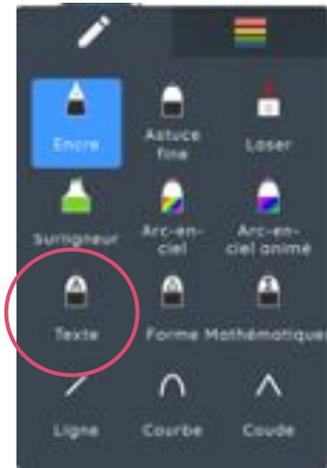
Faire glisser un compas (dans « Mathématiques »), il peut être utilisé pour mesurer les angles des segments de la forme précédente, ou pour créer des cercles ou des diagrammes de Venn.



Conseil : Cliquer en haut du crayon du compas pour changer de stylos, sélectionner le compas, naviguer sur le Panneau d'Organisation, choisir une couleur de contour ou de remplissage puis simplement dessiner avec le compas.

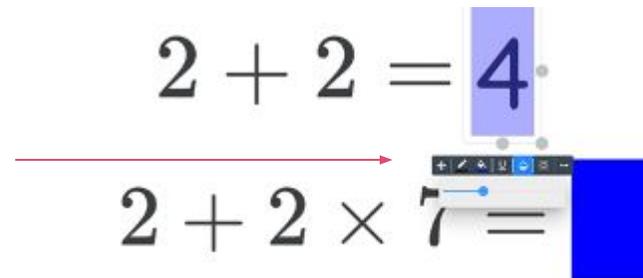
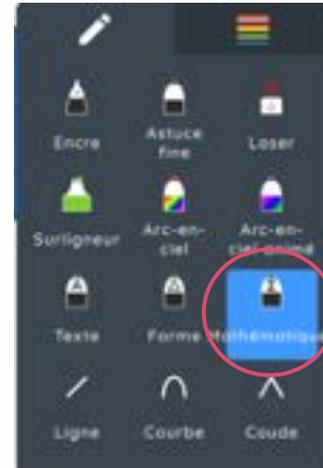
Styles & Reconnaissance de Maths

Sélectionner l'outil de "Texte" dans la barre d'outils "Stylo", écrire un mot sur l'écran qui sera converti en texte dactylographié.



Conseil: La reconnaissance de Maths fonctionne avec les parenthèses, les parenthèses et multiplications seront calculées avant les additions et soustractions. Utiliser la glissière d'opacité pour révéler la réponse

Sélectionner un stylo, naviguer sur "Mathématiques", écrire une formule de maths, par exemple $2 + 2 =$, l'écriture sera convertie en texte avec la réponse.



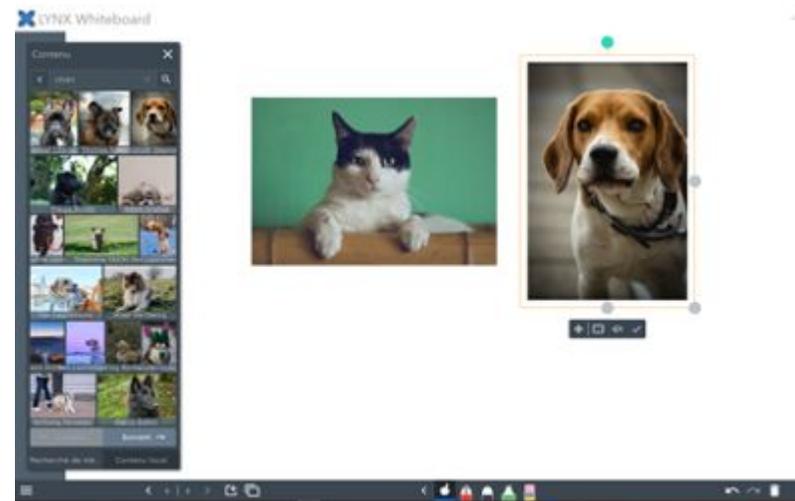
Chapitre 14 Recherche de Media

Sélectionner “Rechercher de Media” pour sélectionner Images, Vidéos YouTube, GIPHYs, Clipart et si installé, des images hautes résolutions « Unsplash ».

Insérer le critère de recherche, puis glisser sur la leçon.
Si vous utilisez un écran Clevertouch, plusieurs images peuvent être déposées sur la page.



Ci-dessous un exemple d'images “Unsplash” déposées dans la leçon.



Navigateur

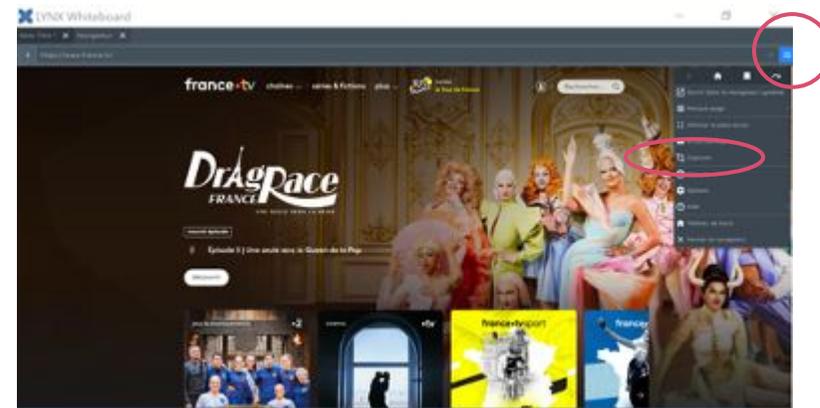
Le Navigateur apparaît dans le tableau de bord.

Si vous êtes dans le Tableau Blanc de LYNX, sélectionnez le menu "hamburger" en bas à gauche et sélectionnez « Tableau de bord ». Vous pouvez utiliser le Navigateur pour ouvrir des sites de LYNX; tapez juste l'URL dans la barre d'adresse.

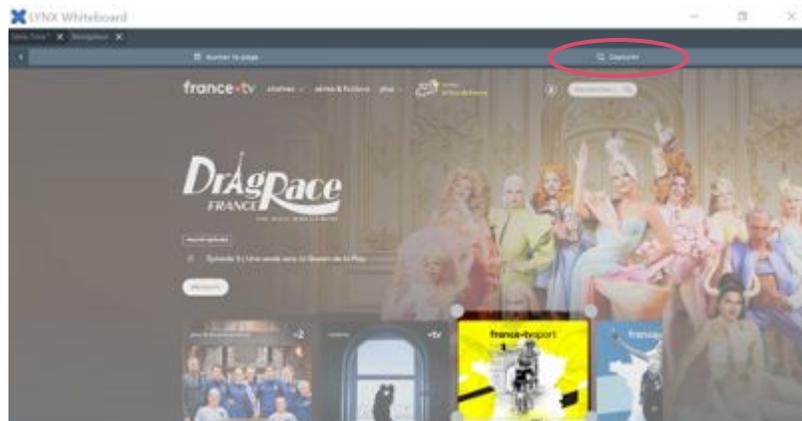
Note : Quand vous sélectionnez le navigateur dans le Tableau de bord, vous pouvez partager l'écran.



Une fois votre contenu localise, sélectionner le menu « hamburger » en haut à droite de l'écran, puis sélectionner « Capturer » pour capturer l'image.



Encadrer une zone autour de la zone que vous désirez capturer, puis sélectionner "Capturer" au haut de l'écran.



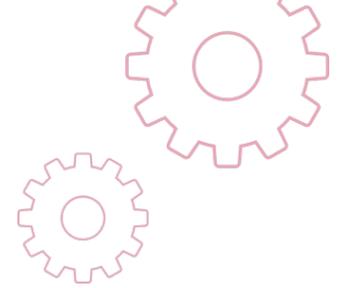
Note: Toutes les images sont sauvegardées dans Images/Lynx

Appuyer sur "J'accepte" quand la fenetre apparait, puis choisir « OK »

Naviguer vers la page ou vous désirez ouvrir l'image capture, puis clique-droit et sélectionner « Coller »



Chapitre 15 Travailler avec Vue Présentateur

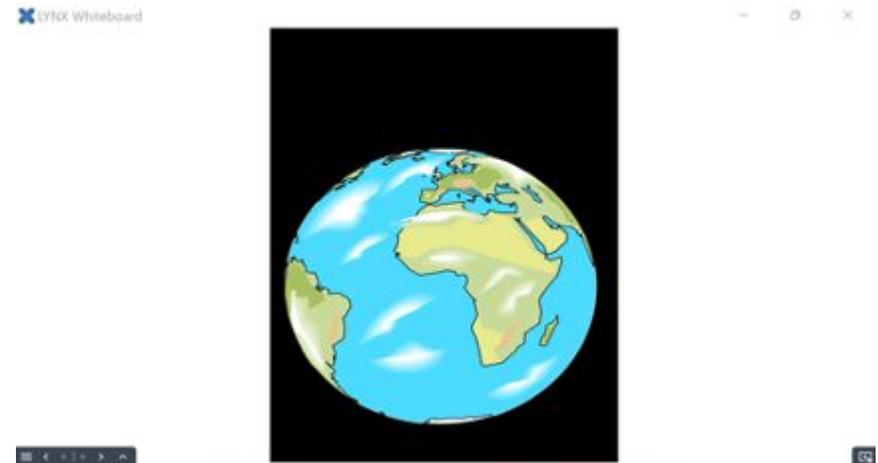


Vue du Présentateur mettra la leçon en mode plein écran, essentiellement en retirant les pages et barres d'outils. Vous pouvez alors faire défiler la leçon et cliquer sur les hyperliens pour naviguer vers d'autres pages ou sites internet.

Pour commencer à présenter, cliquer sur le menu « hamburger » et sélectionner « Commencer à présenter »

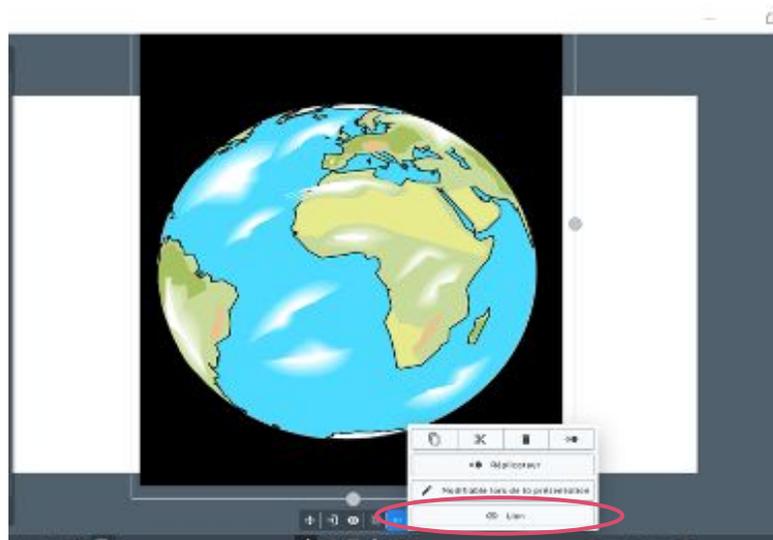
Une fois en mode présentateur, les diapositives peuvent être avancées ou reculées en cliquant sur les flèches directionnelles en bas à gauche de la zone de l'image ou en cliquant sur l'hyperlien dénoté par la flèche dans la capture d'écran ci-dessous.

Note: Pour sortir du mode présentateur, sélectionner « Arrêtez de présenter » dans le menu « hamburger ».



Créer des Hyperliens vers d'autres pages dans la leçon

1. Sélectionner un objet
2. Cliquer sur les 3 petits points du menu objet
3. Sélectionner « Liens »



Sélectionner la diapositive



Sélectionner la diapositive vers laquelle vous voulez naviguer puis cliquer OK.



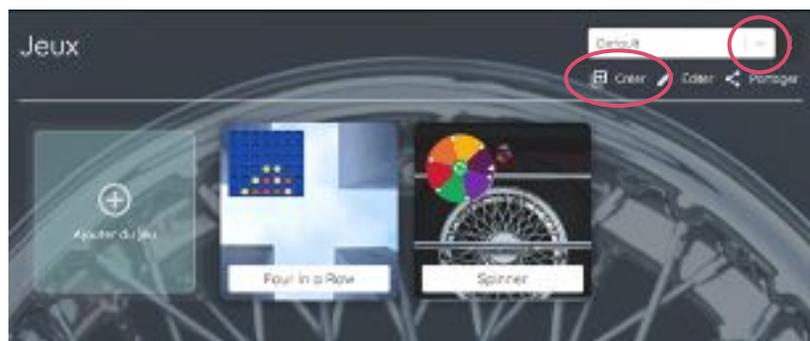
Chapitre 16 Jeux

Naviguer vers le Tableau de bord et sélectionner Jeux
(Vous avez l'option d'utiliser en écran partagé)

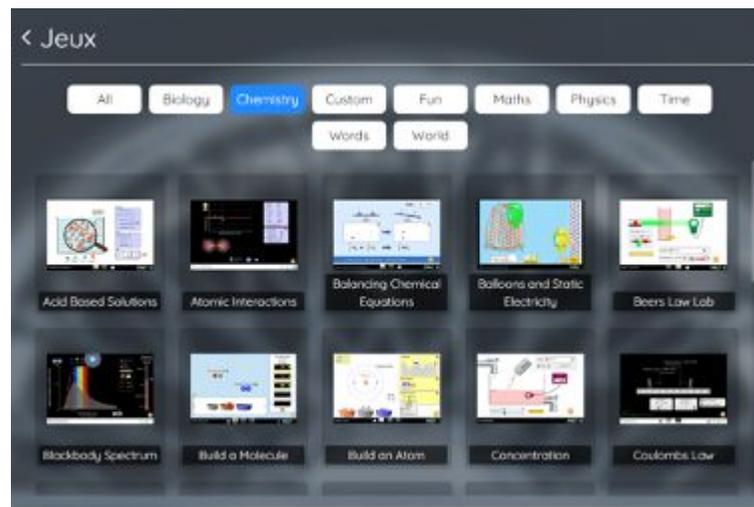
Une multitude de jeux sont inclus : Quiz, Puissance 4, Paires,

Sélectionner "Ajouter un jeu"

Conseil : Cliquer sur "Créer" pour créer une collection d'activités. Les fichiers créés peuvent être accédés en sélectionnant le menu déroulant adjacent au menu "hamburger".



Note : Quand vous ajoutez un nouveau jeu, il y a plusieurs activités de PhET.

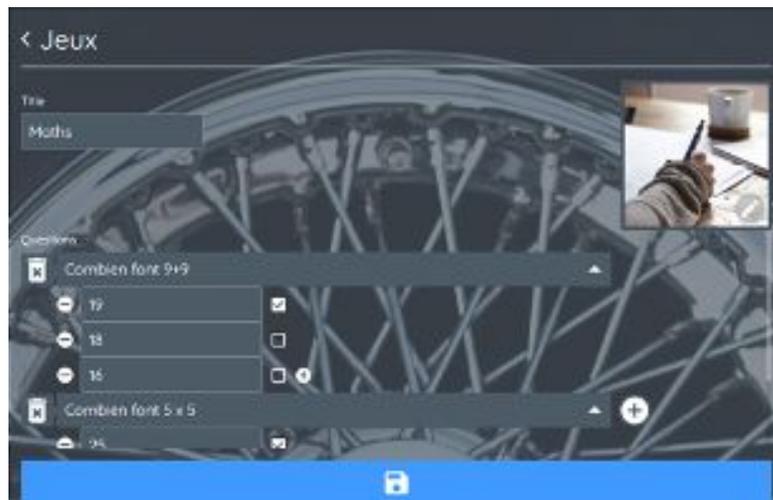


Quiz

Donner le Quiz un titre, Sélectionner le Plus a cote de de la question pour ajouter une autre question, cliquer sur le Plus a cote de la première réponse pour créer une autre réponse.

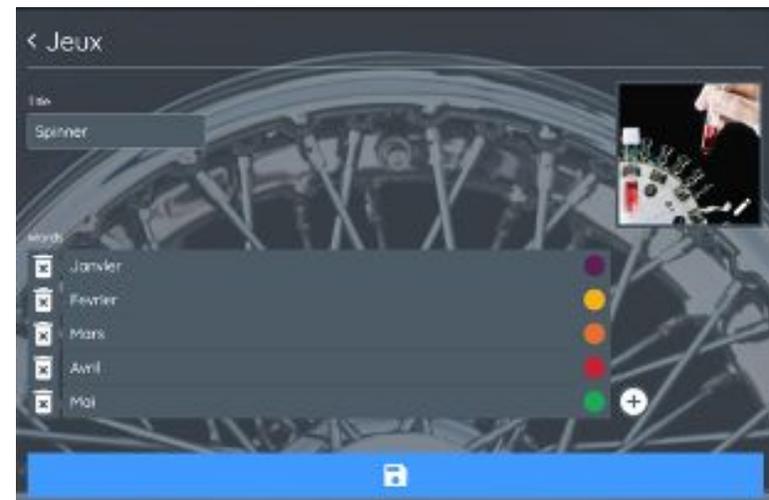
Note : N'oubliez pas de cocher la case avec la bonne réponse.

Sélectionner une image d'Arrière-Plan, cliquer sur la disquette en bleu pour sauvegarder l'activité.



Spinners

Naviguer dans le menu des jeux et sélectionner "Spinner", entrer un titre et les mots qui seront utiliser dans la roue. Davantage de mots peuvent être ajoutés en sélectionnant le Plus. Changer la couleur des segments en sélectionnant la couleur de défaut dans le cercle colore. Définir un arrière-plan et sauvegarder l'activité.

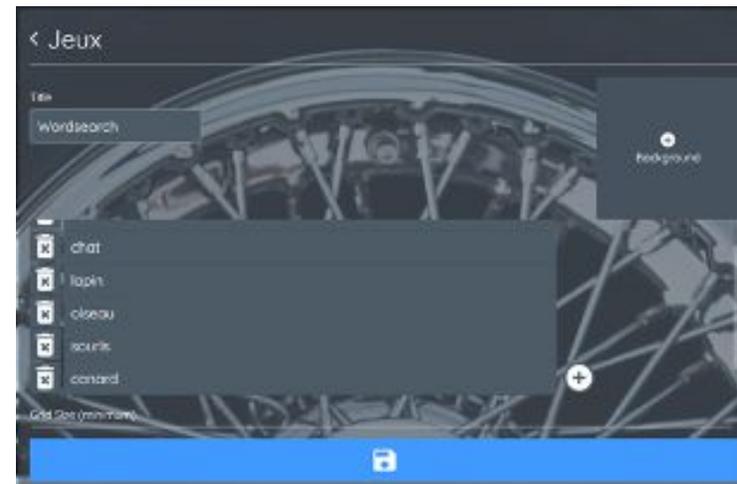


Word Search

Pour ré-utiliser une activité, naviguer dans le menu des jeux, trouver le jeu et cliquer sur éditer et ensuite sélectionner le crayon pour éditer le jeu.



Naviguer dans le menu des Jeux, sélectionner "Word Search". Sélectionner l'icône Plus pour créer un nouveau mot mêlé. Choisir la taille de la grille, définir l'image d'arrière-plan et sauvegarder l'activité.



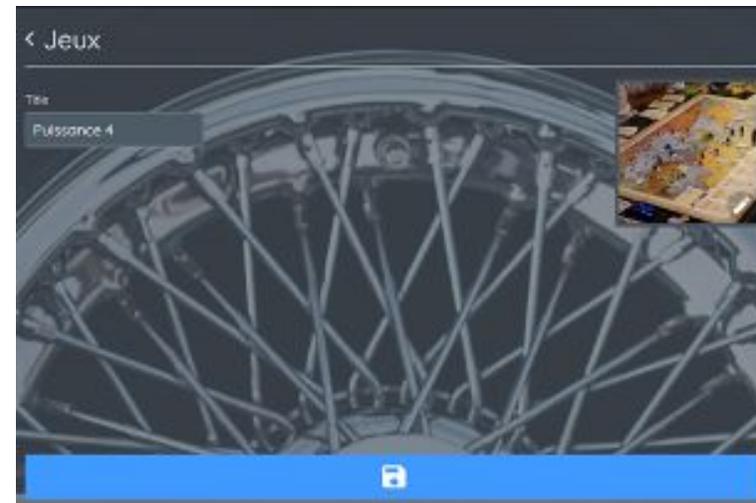
Pairs

Naviguer dans le menu des Jeux, sélectionner Pairs. Donner l'activité un titre, ajouter une taille de grille, temps d'aperçu, définir une image d'arrière-plan et sauvegarder l'activité.



4 In a Row

Naviguer dans le menu des Jeux, sélectionner "4 in a row" (Puissance 4), donner l'activité un titre, définir l'image d'arrière-plan et sauvegarder l'activité.



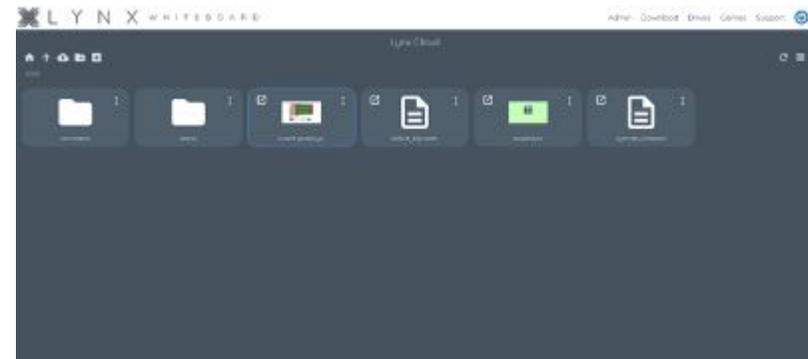
Enregistrer sur Lynxcloud

Sélectionner "Enregistrer Sous" dans le tableau blanc de Lynx pour enregistrer le fichier dans Lynxcloud.

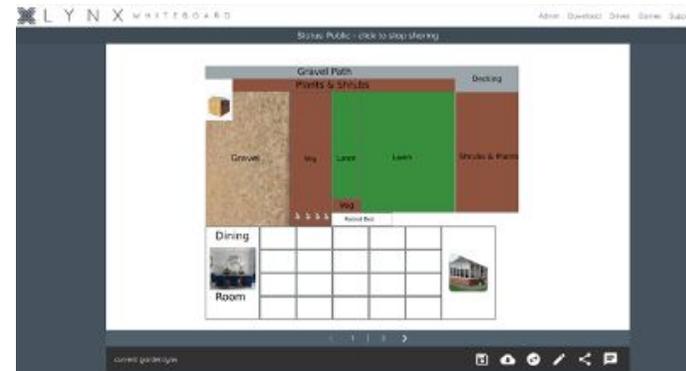
Sélectionner le menu "hamburger" en haut à gauche de chaque fichier pour effectuer des actions spécifiques.



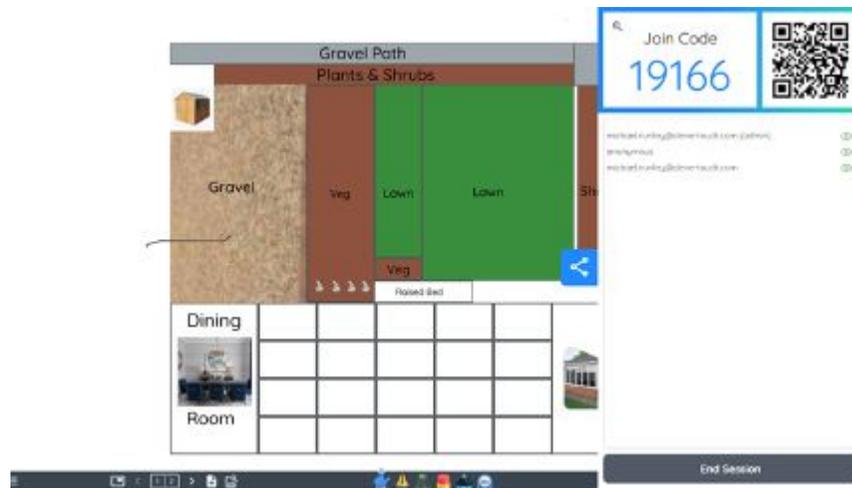
Sélectionner l'option "partager" en haut à gauche de chaque fichier.



Un icone supplémentaire apparait permettant aux participants de joindre une session.



Sélectionner l'icône "Joindre la session" (Icône stylo montre ci-dessous)



Pour joindre la session, scanner soit le code QR, soit naviguer de retour dans le tableau de bord, sélectionner « Joindre » et insérer le code d'inscription.

Sélectionner l'icône a cote de l'email de l'administrateur (voir ci-dessous) pour permettre aux participants à travailler sur le document. Quand ce dernier est sélectionné, l'icône change de l'œil a un stylo.