

Espace de travail
collaboratif permanent

GUIDE D'UTILISATION

L'humain au coeur
de tous vos projets

sofa





Chers utilisateurs ! Sofa est un outil puissant pour animer vos réunions et vos formations. La gestion des animateurs, des intervenants et des spectateurs comme la possibilité que chaque participant puisse travailler simultanément sur plusieurs documents mérite d'être expliqué :

Si vous vous n'êtes pas habitué à ce type d'outil, je vous invite fortement à suivre les vidéos tutoriels ci-dessous qui vont vous permettre d'être autonome sur Sofa en quelques minutes. Pour les animateurs certains **TUTO** sont obligatoires ! (noté **IMPORTANT** ci-dessous)

RECOMMANDATIONS MATERIELS

- Un ordinateur Microsoft (version 7 64 bit mini) ou Mac (version 10.13)

Note : si vous possédez un deuxième écran c'est encore mieux ;

- Un casque / micro

Note : vous pouvez utiliser vos oreillettes de téléphone, mais un vrai casque c'est mieux.

- Une webcam

Note : vérifiez si vous n'avez pas de cache bloquant votre webcam

- Une souris (bien mieux que le trackpad)

- Une connexion internet (10MB mini).

Note : si vous êtes en wifi pas trop éloigné de la box

Note : Sofa utilise peu de bande passante (300 Ko/s montant / descendant)

RECOMMANDATIONS LOGICIEL

- Sofa n'a pas besoin de droits d'administration pour s'installer sur vos postes.
Note : nous avons une version « portable » que nous pourrions vous fournir au besoin.

Sofa se télécharge ici : <https://blog.sofa-collaboration.com/download/> (le logiciel PC à une taille de 30Mo et pour MAC de 100 Mo)

- Si vous possédez un **MAC** en version **CATALINA**, regardez cette vidéo **TUTO INSTALLER SOFA** sur **MAC CATALINA** <https://youtu.be/GW9s1nMWPFU>.

Noter que certains antivirus peuvent bloquer l'application (merci de nous contacter à support@sofa-collaboration.com)

- Si vous souhaitez partager un document Office, il faut que votre ordinateur possède la suite OFFICE (Word, PowerPoint, Excel...)

- Pour un confort d'utilisation, nous vous invitons à ne pas avoir trop d'applications ouvertes en même temps pendant les réunions.

- Vous pourrez accéder à un espace de travail si :

1. Vous avez été invité (par un lien d'invitation)

TUTO INVITER DES PARTICIPANTS

<https://youtu.be/gFc0FbvPpeY>

2. Vous avez acheté une licence pour un espace de travail

TUTO CRÉATION DE VOTRE ESPACE DE TRAVAIL

<https://youtu.be/SeDbmHINC8c>



LES FONCTIONS DE L'APPLICATION

SOFA propose des fonctions « classiques » aux logiciels de collaboration :

Tableau blanc : <https://youtu.be/-FTpAJX2jRs>

Partage des documents : <https://youtu.be/oLzsWXVumtQ>

Partage d'écran : <https://youtu.be/a-HjNrNZcVA>

Partage de texte : <https://youtu.be/0Zcl1ITJf4k>

Partage d'images : <https://youtu.be/MJS4g4jFxFw>

Partage d'images depuis une page web : <https://youtu.be/YGnl1yEQDkA>

Annotations : <https://youtu.be/cyn7llg4tAw>

Post it : <https://youtu.be/1YYhYWkVAYU>

Outil titre et zone : <https://youtu.be/2J2b7Co7bWE>

Outil prise de photo : <https://youtu.be/VxHQvIOqjw0>

Affichage des webcams : <https://youtu.be/OYD7hL3XpbU>

SOFA propose aussi des fonctions « UNIQUES »

Animateurs : <https://youtu.be/GgGNnW3f-2M>

Participants : <https://youtu.be/Bxo9gNkUqQA>

Compte rendu : <https://youtu.be/si0rEOTjy0M>

SOFA c'est un espace virtuel permanent où les membres de votre équipe peuvent accéder librement

Accès à votre espace : <https://youtu.be/wNyS2VZX3HM>

Administrer votre espace et vos équipes : <https://youtu.be/SeDbmHINC8c>

Exemples en images :

Voici quelques exemples d'utilisation pour vous aider :

Préparer une classe virtuelle : <https://youtu.be/TPOMeCjtT0AANIMER> UNE

Session collaborative : <https://youtu.be/MI1aAkSIjuM>

NOUS CONTACTER

Bien entendu les équipes de **SOFA** se tiennent à votre disposition pour vous accompagner.

Pour joindre l'équipe Sofa

Soit par le **tchat** présent sur notre site :

<https://www.sofa-collaboration.com/> fenêtre en bas à droite.

Soit par mail à contact@sofa-collaboration.com

Soit par téléphone au : 05 56 21 00 36

